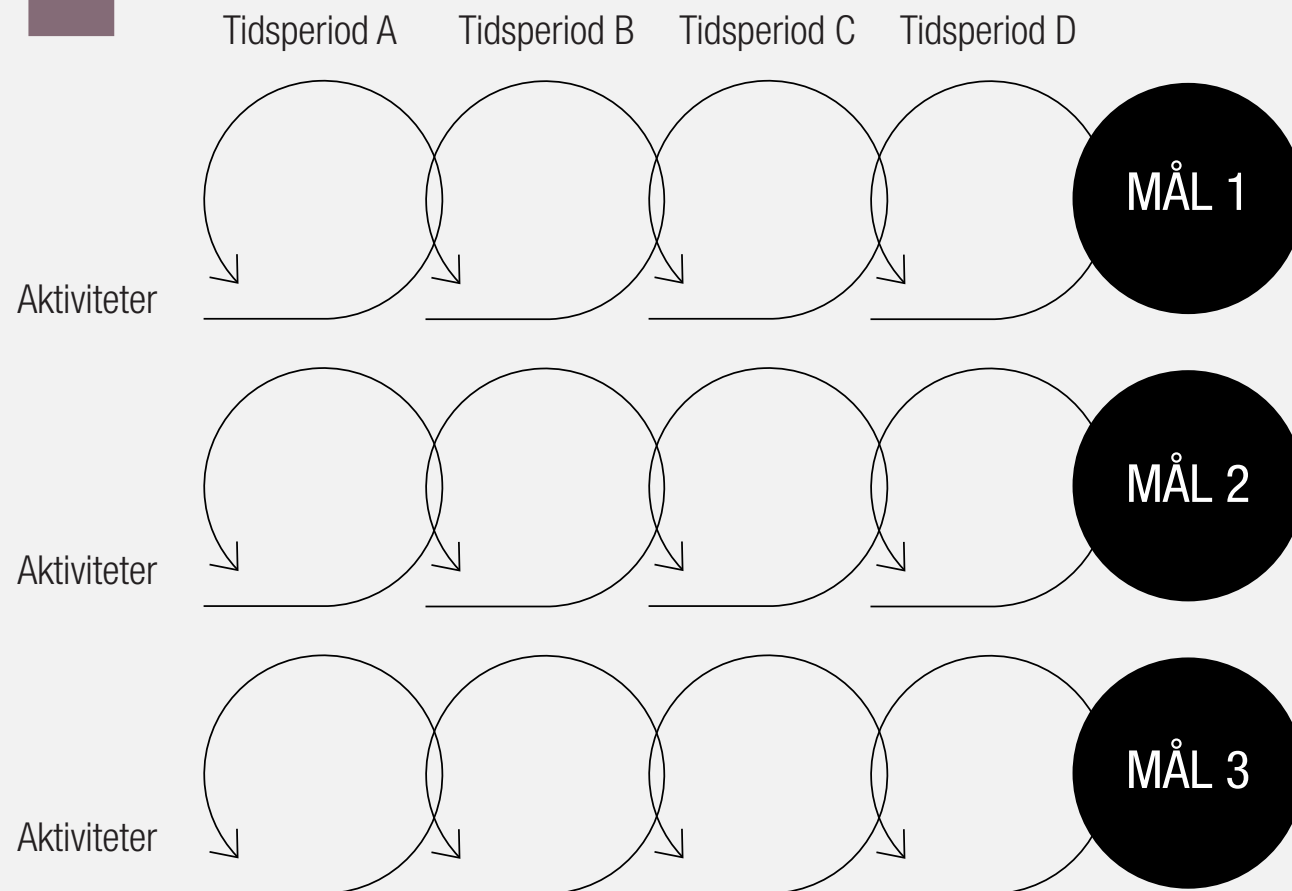


# 04

## Roadmap



## Varför

Genom att visualisera vad man ska göra framöver blir det lättare att fokusera på det som är viktigast och kommunicera sin plan internt och med externa intressenter. Det bidrar även till insikten att man inte måste göra allt på en gång. Efterhand som man får saker gjorda kan man bocka av dem vilket skapar tillfredsställelse och en positiv energi för arbetet framöver. Samtidigt blir det lättare att hålla reda på vad som inte gjorts som planerat så att man tar tag i det.

## Vad

Det finns ett stort antal former för hur man kan visualisera planen för utvecklingen av en social innovation/företag. Vi valde att ta fram en enkel Roadmap där deltagarna i läroprocessen kunde sätta upp tre mål och sedan sedan bryta ner dessa i delmål och/eller aktiviteter under fyra månaders tid (se figur). Samma mall kan givetvis även användas för kvartal eller år om man även vill planera på längre sikt. För mer avancerade processer kan gantt-scheman eller liknande rekommenderas.

Roadmapen är dels ett verktyg för att planera hela eller olika delar av Design Thinking-processen och utvecklingen av hela affärsmodellen, men kan även användas för att planera aktiviteter i fältet Aktiviteter i Sopact BMC.

Med inspiration från [www.grove.com](http://www.grove.com)

## Hur

Tanken med att göra en Roadmap är inte att man ska sätta en exakt plan i sten, utan den ska vara flexibel utifrån de nya insikter och omständigheter som uppstår längs vägen. Men genom att visualisera den blir det lättare att få en överblick samt att ha en diskussion inom teamet och med intressenter.

Först börjar man med att bestämma vilken tidshorisont man ska planera utifrån och därefter dela upp aktivitetsplanen utifrån det. I vårt fall valde vi att planera utifrån de fyra första månaderna i läroprocessen. Men med en längre tidshorisont kan t.ex. fyra kvartal eller fyra år vara lämpliga alternativ.

Därefter sätter man upp mål för den utsatta tiden. Målen man sätter upp kan med fördel vara SMARTa, alltså Specifika (tydliga och konkreta), Mätbara (det ska gå att avgöra om målen uppnåtts), Accepterade (du/ni vill arbeta mot att uppnå dem), Realistiska (det ska vara möjligt att uppnå målen) och Tidssatta (det ska finnas tidsramar för när målen ska ha uppnåtts).

Slutligen bryter man ner målen i aktiviteter man planerar att man behöver göra för att nå målen.

Planen kan med fördel utgå ifrån den Sopact BMC man tagit fram, och den SWOT man gjort för att analysera sin Sopact BMC. Även Design Thinking-processen och andetaget är bra att ha sig med in i planeringen så att man inte missar viktiga steg i processen.

